

- [Início](#)
- [| O Programa](#)
- [Docentes](#)
- [Disciplinas](#)

- [| Trabalhos de Mestrado](#)
- [| Links Úteis](#)
- [| Contactos](#)

Programa em Ciências da Documentação e Informação - Disciplinas

QUADRO – PLANO DE ESTUDOS

1º semestre

[Teoria e Metodologia das Ciências da Documentação e Informação](#)

[Organização da informação I](#)

[Pesquisa e utilização de recursos de informação](#)

[Tecnologias da Informação](#)

[Sistemas Arquivísticos](#) (Opção)

[Sistemas Biblioteconômicos](#) (Opção)

2º semestre

[Direito da Informação](#)

[Gestão de Sistemas de Informação](#)

[Organização da Informação II](#)

[Repositórios Digitais](#)

[Paleografia e Diplomática](#) (Opção)

[Leitura Pública](#) (Opção)

[Gestão de Bibliotecas Escolares](#) (Opção)

3º semestre

[Seminário de Investigação](#)

Estágio

[Preservação e Segurança da Informação](#)

[Literacia da Informação](#) (Opção)

[Sistemas Biblioteconómicos](#) (Opção)

[Sistemas Arquivísticos](#) (Opção)

4º semestre

Dissertação Final/Trabalho de projeto

Relatório de Estágio

1º. Semestre

Teoria e Metodologia da Ciências da Documentação e Informação (40h + 6h)

Visa compreender as tendências de investigação em Ciência da Informação, apreender a evolução do campo científico da Ciência da Informação, problematizar o objeto e o âmbito da Ciência da Informação, saber caracterizar a Informação enquanto fenómeno social.

Adicionalmente tem como objetivo conhecer distintos métodos e técnicas de investigação em Ciências Sociais e, mais especificamente, em Ciência da Informação, reconhecer e seleccionar técnicas distintas de recolha de dados, analisar dados recolhidos no âmbito da investigação, organizar e estruturar um trabalho científico, dominar pelo menos uma das normas para as referências bibliográficas, efetuar uma revisão de literatura sobre um tema/assunto, e saber elaborar um resumo. .

Organização da informação I (40h + 6h)

Tem como objectivo caracterizar as bibliotecas e os arquivos como sistemas abertos de produção, transformação e consumo de conhecimento, estabelecer as finalidades e objetivos da operação de catalogação e situar a técnica catalográfica no contexto das múltiplas técnicas de organização da informação e do conhecimento, explicitar o desenvolvimento normativo da catalogação e os limites atuais das normas e práticas existentes, fornecer as noções básicas necessárias à produção de registos bibliográficos, fornecer o aparelho conceptual para, num contexto de mudança acelerada, gerir os processos de catalogação em sistemas de informação, compreender os referenciais teóricos concernentes à origem dos conceitos fundamentais na organização do conhecimento, compreender o papel das linguagens documentais, fazer análises de conteúdo, e elaborar índices.

Pesquisa e utilização de recursos de informação (40h + 6h)

Visa a aquisição de competências e conhecimentos ao nível da utilização dos recursos eletrónicos, formar e sensibilizar para a necessidade de desenvolver as competências URI, compreender as potencialidades de pesquisa de informação na World Wide Web, conhecer algumas ferramentas de apoio à pesquisa de informação na WWW, saber avaliar a qualidade da informação na WWW, identificar as principais fontes de informação em formato eletrónico (tipos, formatos, conteúdos/Fontes primárias e secundárias), dotar os alunos de conhecimentos que lhe permitam avaliar os serviços e recursos eletrónicos, promover novas ideias para desenvolvimento de projetos na área dos recursos eletrónicos, habilitar os alunos para o desenvolvimento, uso, aplicação ou administração de recursos eletrónicos no seu ambiente de trabalho, dominar as técnicas de recuperação de informação e a sintaxe de pesquisa em diferentes bases de dados/recursos eletrónicos (estratégias de pesquisa), debater os novos

desafios que se colocam às bibliotecas no contexto do emergente fenómeno digital.

Tecnologias da Informação (40h + 6h)

Visa dotar os alunos de conhecimentos básicos de tecnologias de informação, nomeadamente no que respeita à criação, comunicação, armazenamento, organização e apresentação de informação digital. Em particular, a unidade curricular propõe-se a oferecer aos alunos uma noção geral dos sistemas computacionais, ao nível do hardware e do software, a nível local e remoto, dotá-los de um conhecimento holístico da tecnologia envolvida num sistema de informação, seus componentes, interligação, organização e comunicação de dados, e permitir uma compreensão da importância das tecnologias na gestão estratégica das organizações.

Sistemas Arquivísticos (40h + 6 h) - Opção

Pretende-se que os alunos conheçam os principais conceitos e terminologia arquivística, identifiquem os elementos constitutivos de um sistema de arquivo e desenvolvam competências que lhes permita a gestão de informação e documentação de arquivo, assim como a sua organização, descrição e comunicação, e identifiquem e equacionem os principais problemas que se colocam à arquivística contemporânea, com especial destaque para os arquivos em Portugal.

Sistemas Biblioteconómicos (40h+6h) - Opção

Visa compreender as bibliotecas como sistemas e dominar os principais conceitos da área biblioteconómica, conhecer a importância das políticas de informação e a legislação portuguesa em vigor no domínio biblioteconómico, analisar as principais tipologias e funções das bibliotecas, compreender as particularidades da profissão de bibliotecário/documentalista, e reconhecer a função social das bibliotecas e o papel da literacia da informação.

2º. Semestre

Direito da Informação (40h + 6h)

Pretende fornecer formação básica de carácter jurídico, dotando-os dos quadros conceptuais necessários à compreensão do ordenamento jurídico, particularmente no que toca aos seguintes aspectos: Justiça como valor fundamental do Direito; Papel ordenador, agregador e moderador do Direito; Normas de Direito Internacional e Comunitário; Normas de Direito Nacional. Nesta perspetiva, pretende dotar os alunos dos quadros conceptuais necessários à compreensão do fenómeno da Informação, particularmente no que respeita aos seguintes aspectos: Papel da Informação no mundo contemporâneo; Informação como exercício da

Liberdade de Expressão do Pensamento, da Liberdade de Criação Cultural e da Liberdade de Comunicação Social; Informação e Informática; Restrições ao exercício da Liberdade de Informação; Problemática do Direito de Autor.

Gestão de Sistemas de Informação (40h + 6h)

Visa situar e explicar a Teoria Geral dos Sistemas, compreender os Sistemas de Informação organizacionais (SIO), discutir modelos sistémicos, explicar as componentes - pessoas, organização e tecnologia - dos sistemas de informação, compreender uma organização enquanto sistema, definir o planeamento de um sistema de informação, descrever fatores críticos de sucesso nos SI e consequências da falta de estratégia de Sistemas de Informação e Tecnologia de Informação, avaliar um sistema de informação organizacional, compreender o impacto do Sistema de Informação na estrutura organizacional e nos processos, avaliar as diferentes opções de *sourcing*, identificar necessidades de formação em termos estratégicos, definir portefolios de competências-chave dos colaboradores da organização e *clusters* de competências-chave por função/cargo, e gerir riscos e planificar e recuperar desastres do Sistema de Informação.

Organização da Informação II (40h + 6h)

Visa dotar os alunos com os conhecimentos necessários à compreensão da importância das linguagens documentais para a gestão da informação, das noções básicas na teoria e prática da indexação por assuntos e no uso de *thesauri* na indexação de informação, e dominar competências no uso de classificações, nomeadamente a Classificação Decimal Universal.

Repositórios Digitais (40h + 6h)

Pretende-se que os alunos consigam identificar os princípios teóricos e metodológicos para o planeamento, produção e gestão de Repositórios, inferir dos diferentes domínios de aplicação dos Repositórios Digitais, procedimentos para manutenção e tratamento da informação. Tal inclui analisar as soluções e mecanismos de software e hardware utilizados no desenvolvimento de repositórios digitais e compreender as necessidades de Auditoria e Certificação decorrentes da especificidade tecnológica dos Repositórios Digitais.

Paleografia e Diplomática (40h + 6h) - Opção

Pretende-se que os alunos aprendam as bases da Diplomática Geral, conheçam a tipologia dos atos jurídicos e do método da análise crítica dos mesmos, aprendam o sistema abreviativo do português (séculos XIII-XVI), desenvolvam práticas de leitura paleográfica na documentação em português dos séculos XIII a XVI (primeira metade), e aprendam e pratiquem as Normas de

Transcrição Paleográfica.

Leitura Pública (40h + 6h) - Opção

Visa conhecer a história do movimento da leitura pública e respetivos fundamentos teóricos, perceber a especificidade organizacional das bibliotecas públicas, compreender a evolução das bibliotecas públicas no contexto da sociedade da informação, colaborar na gestão de bibliotecas públicas de acordo com as competências preceituadas internacionalmente, participar em processos de planeamento, desenvolvimento, avaliação e renovação de bibliotecas públicas, empenhar-se ativamente no desenvolvimento de competências de literacia junto da comunidade, e compreender a necessidade de repensar crítica e sistematicamente o papel das Bibliotecas públicas, de forma a refletirem permanentemente o contexto de mudança em que operam.

Gestão de Bibliotecas Escolares (40h + 6h) - Opção

Tem como finalidade conhecer a evolução da Biblioteca Escolar no contexto nacional, identificar as políticas internacionais e nacionais no domínio das bibliotecas escolares, compreender a biblioteca Escolar como subsistema de Agrupamento/Escola, saber gerir processos de planeamento, desenvolvimento, avaliação e inovação em bibliotecas escolares, definir e operacionalizar uma política de gestão de informação em contexto de agrupamento/escola, garantir a organização do espaço e assegurar a gestão funcional e pedagógica dos recursos materiais afetos à biblioteca, reconhecer a função social das bibliotecas escolares e o seu contributo para a literacia da informação, reconhecer a importância das políticas de informação em contexto escolar, reconhecer o papel da Biblioteca Escolar para o sucesso educativo, saber incrementar práticas de promoção da literacia na comunidade, pensar criticamente o papel das Bibliotecas escolares, e compreender as especificidades do Bibliotecário-Escolar.

3º. Semestre

Seminário de Investigação (40h + 6h)

Pretende-se que os alunos deverão estar aptos a definir o Plano do trabalho final a desenvolver, reconhecer as fontes de informação pertinentes para cada temática, desenvolver um trabalho de projeto em contexto organizacional, desenvolver um projeto de investigação sobre determinada temática em Ciência da Informação.

Estágio (120h)

Visa a aquisição de experiências no âmbito de um contacto em permanência com o meio profissional, tanto ao nível de trabalho laboratorial, como de trabalho de campo.

Preservação e segurança da Informação (40h + 6h)

Pretende-se que os alunos identifiquem os princípios teóricos e metodológicos para a preservação, conservação e acesso continuado à informação, incluindo formas de produção/aquisição, seleção, organização, representação, recuperação e uso da informação, compreendam a conservação de informação como um processo proactivo e contínuo, analisem as características particulares dos suportes documentais analógicos e eletrónicos e os problemas colocados na sua gestão, e infiram as soluções e mecanismos utilizados para tentar ultrapassar estas dificuldades.

Literacia da Informação (40h + 6h) - Opção

Pretende proporcionar ao aluno a compreensão da organização do conhecimento e da informação, incluindo a terminologia e os tipos de recursos disponíveis, fornecer competências na construção e definição de questões e estratégias de pesquisa, incluindo a seleção de fontes de informação adequadas, através da provisão da teoria, competência e técnica necessárias para realizar pesquisas eficientes e eficazes. Tal permitirá ajudar o aluno a aplicar os conhecimentos adquiridos sobre os vários tipos de recursos, estratégias de pesquisa e organização da informações para uma avaliação crítica e correta utilização das fontes, alertando-o e sensibilizando-o para questões relacionadas com o uso ético e legal de informação, ao mesmo tempo que o incentiva a desenvolver competências de pesquisa e hábitos que irão contribuir para o seu sucesso como estudantes e futuros profissionais.

Sistemas Biblioteconómicos (40h+6h) - Opção

Visa compreender as bibliotecas como sistemas e dominar os principais conceitos da área biblioteconómica, conhecer a importância das políticas de informação e a legislação portuguesa em vigor no domínio biblioteconómico, analisar as principais tipologias e funções das bibliotecas, compreender as particularidades da profissão de bibliotecário/documentalista, e reconhecer a função social das bibliotecas e o papel da literacia da informação.

Sistemas Arquivísticos (40h + 6 h) - Opção

Pretende-se que os alunos conheçam os principais conceitos e terminologia arquivística, identifiquem os elementos constitutivos de um sistema de arquivo e desenvolvam competências que lhes permita à gestão de informação e documentação de arquivo, assim como a sua organização, descrição e comunicação, e identifiquem e equacionem os principais problemas que se colocam à arquivística contemporânea, com especial destaque para os

arquivos em Portugal.

4º Semestre

Trabalho final (Dissertação Final/Trabalho de projeto/Relatório de Estágio)

Realização do trabalho autónomo supervisionado e/ou redacção do respectivo relatório.